

दिनांक 20 फरवरी, 2019 को अपराह्न 03:00 बजे हुई शैक्षिक समिति की बैठक का कार्यवृत्त

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित थे :-

01	डा0 सत्य प्रकाश पाण्डेय, निदेशक	अध्यक्ष
02	श्री अनीश कुमार, अधिष्ठाता शैक्षणिक	सदस्य/ सचिव
03	सुश्री स्तुति मौर्य, विभागाध्यक्ष जनपदीय अभियन्त्रण विभाग	सदस्य
04	श्री तौसिफ अहमद, विभागाध्यक्ष सूचना प्रौद्योगिकी विभाग	सदस्य
05	श्री विजय कुमार, विभागाध्यक्ष यान्त्रिक अभियन्त्रण विभाग	सदस्य
06	डा0 प्रमोद कुमार श्रीवास्तव, विभागाध्यक्ष प्रयुक्त एवं मानविकी विज्ञान	विशेष आमंत्रण
07	डा0 अम्बरीष सिंह, पूर्व अधिष्ठाता शैक्षणिक	विशेष आमंत्रण
08	श्री अमित कुमार, हास्टल वार्डेन	विशेष आमंत्रण

02 : 01 The classes of even semester 2018-19 has commened from 21 January, 2019 and is going on as per schedule.

सत्र 2018-19 सम सेमेस्टर की कक्षाएँ निर्धारित शैक्षणिक पंचांग अनुरूप नियमित संचालित किये जा रहे हैं।

02 : 02 The first-class test of even semester 2018-19 is scheduled from 6 March to 8 March 2019.

समिति द्वारा प्रथम क्लास टेस्ट की तिथि दिनांक 05 मार्च से 07 मार्च, 2019 में कराये जाने सम्बन्धित निर्णय लिया।

02 : 03 The HODs will prepare a list of students that may be restrained from class tests on the basis of their attendance. The HODs shall communicate the attendances of such student to their parents.

संस्थान के ऐसे छात्र/छात्रा जिनकी उपस्थिति कम होने की परिस्थिति में ऐसे छात्र/छात्राओं को क्लास टेस्ट देने से वंचित किये जाने सम्बन्धित निर्णय लिया गया।

02 : 04 The HODs will prepare a list of weak students and intimate the same to the Director and Dean Academics along with the corrective measures.

क्लास टेस्ट एवं सेमेस्टर परीक्षाफल आने उपरान्त विभागाध्यक्ष द्वारा Result Analysis तैयार कर प्रतिलिपि निदेशक एवं अधिष्ठाता शैक्षणिक को उपलब्ध कराने सम्बन्धित निर्णय लिया गया।

02 : 05 The Supervisors of Projects of final year students shall prepare and present their project status to their HOD.

समिति द्वारा समस्त विभागाध्यक्ष उक्त विषय पर सम्बन्धित शिक्षकों से आख्या प्राप्त करने सम्बन्धित निर्देशित किया गया।

02 : 06 The work related to Manav Sampada Portal will be independently handled by a faculty member. The nomination of the faculty member will be done by the Chairman of the Meeting.

मानव सम्पदा पोर्टल सम्बन्धित कार्यों को किये जाने हेतु संस्थान के सहायक आचार्य श्री विपिन महादेवन, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग को नामित किये जाने हेतु अनुमोदन निदेशक महोदय द्वारा प्रदान किया गया।

02 : 07 The HODs shall submit the seminar status of third year students to the Director and the

Dean Academics.

उक्त के दृष्टिगत समिति द्वारा इस कार्य को समस्त विभागाध्यक्षों के देख-रेख के अन्तर्गत किया जाना है।

- 02 : 08 The Third-year students shall finalise their projects guide and project topic before the end of third year and the same is to be intimated to the Dean Academics by their HOD.**

उक्त के दृष्टिगत समिति द्वारा इस कार्य को समस्त विभागाध्यक्षों के देख-रेख के अन्तर्गत किया जाना है।

- 02 : 09 The HODs shall compile the details of the students of third year going for along with TPO.**

समस्त विभागाध्यक्ष Summer Training/ Internship का Data TPO से समन्वय कर वर्तमान सत्र समाप्त होने के पूर्व जमा कराना सुनिश्चित करने सम्बन्धित निर्णय लिया गया।

- 02 : 10 Academic Audit is to be conducted in the second week of May by a committee of sitting Vice Chancellor and professor from government university or college.**

उक्त कार्य के अन्तर्गत अधिष्ठाता शैक्षणिक निदेशक महोदय के निर्देशानुसार आवश्यक कार्य किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

- 02 : 11 Establishment of CARE Lab has been approved. The Department of Mechanical Engineering is working for the establishment of the same.**

संस्थान में CARE LAB की स्थापना निदेशक द्वारा बनाये गये समितियों के अन्तर्गत किये जाने सम्बन्धित निर्णय लिया गया।

- 02 : 12 The Department of Civil Engineering is preparing an enzyme under the supervision of District Administration.**

उक्त विन्दु के अन्तर्गत जनपदीय अभियन्त्रण विभाग को इस कार्य हेतु धन्यवाद ज्ञापित किया गया एवं विभागाध्यक्ष को निर्देशित किया गया कि इस कार्य में अन्तिम वर्ष के इच्छुक छात्र/छात्राओं को प्रतिभाग करने हेतु प्रेरित किया जाए।

- 02 : 13 The institute is selected under "उन्नत भारत अभियान".**

उन्नत भारत अभियान सम्बन्धित कार्य हेतु संस्थान के सहायक आचार्य डा० अनूप नारायण सिंह को नामित किये जाने हेतु अनुमोदन निदेशक महोदय द्वारा प्रदान किया गया।

- 02 : 14 Admit card will not be issued until course exit survey & program exit survey is not completed by the respective departments.**

NBA के कार्य हेतु course exit survey & program exit survey कराना एवं उसका संकलन कराना विभागाध्यक्ष द्वारा सुनिश्चित किये जाने सम्बन्धित विचार-विमर्श किया गया।

- 02 : 15 Gate Score card will be collected by the respective departments after the declaration of GATE 2019 results.**

विभागाध्यक्षों द्वारा उक्त कार्य परिणाम घोषित होने उपरान्त किये जाने सम्बन्धित निदेशक महोदय द्वारा निर्देश दिया गया।

02 : 16 The Department shall identify the students who did not attend GATE but availed relaxation in attendance.

विभागाध्यक्षों को ऐसे छात्र/छात्राओं की सूची तैयार कर उचित कार्यवाही करने सम्बन्धित निदेशक महोदय द्वारा आदेश प्रदान किया गया।


02 : 17 The Details of final year students before leaving the college. The HODs will ensure the same.


उक्त कार्य को विभागाध्यक्षों द्वारा प्रयोगशालात्मक परीक्षाओं से पूर्व करने सम्बन्धित निर्णय लिया गया।

02 : 18 The Departments shall ensure the participation of students in Value Addition Programs and Software training during the break between theory and practical examinations.

विभागाध्यक्ष छात्र/छात्राओं के समग्र विकास के लिए समय-समय पर उचित कार्यक्रम कराने के उत्तरदायी रहेंगे।

अन्त में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद ज्ञापित करते हुए बैठक की कार्यवाही समाप्त की गयी।


(अनीश कुमार)
सदस्य/ सचिव


(प्रो० सत्य प्रकाश पाण्डेय)
निदेशक/ अध्यक्ष

अधिष्ठाता शैक्षणिक विभाग
राजकीय इन्जीनियरिंग कालेज, आजमगढ़

पत्रांक : रा०इन्जी०का०आजमगढ़/अ०शै०वि०/ 21 /2019,

दिनांक 28 फरवरी, 2019

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. समस्त विभागाध्यक्ष
02. अधिष्ठाता छात्र कल्याण
03. सहायक कुलसचिव
04. समस्त वार्डेन
05. निदेशक महोदय को सूचनार्थ।


(अनीश कुमार)
अधिष्ठाता शैक्षणिक