

इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड
नारदन सीजन :
इंडियन ऑयल भवन,
यसुफ सराय, नई दिल्ली-110016



Indian Oil Corporation Limited

Northern Region :
Indian Oil Bhawan, Yusuf Sarai, New Delhi-110016
Tel. : 26518080 Gram : INDIANOIL

मार्केटिंग डिवीजन
Marketing Division

Ref: NR/Trg/16-17/136

Dated: 25.5.2017

**Rajkiya Engg.College,Azamgarh
U.P**

विषय / Sub: इंटरशिप / Internship

महोदय/महोदया Dear Sir/Madam,

यह आपके दिनांक 28.1.17 के पत्र के संदर्भ में है जिसमें आपने अपने संस्थान में पाठ्यक्रम के छात्र **Mr.Prashant Verma** के लिए इंटरशिप का अनुरोध किया है। This has reference to Your letter dated 28.1.17 requesting for Internship for **Mr.Prashant Verma** pursuing **B.Tech** in your Institute.

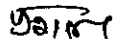
हम आपको सहर्ष सूचित करना चाहते हैं कि उपरोक्त नामित छात्र के संबंध में उक्त अनुरोध को स्वीकार कर लिया गया है तथा इंटरशिप प्रशिक्षण की अवधि 17.06.2017 से 4 सप्ताह के लिए निम्न शर्तों पर आधारित होगी / We are happy to advise you that the said request of the above named student has been accepted for Internship Training for a Period of **4 week** i.e. from **17.06.2017** subject to the following conditions:

1. प्रशिक्षण अवधि के दौरान अभ्यर्थी को किसी भी तरह की छात्रवृत्ति या पारिश्रमिक का भुगतान नहीं किया जाएगा। During the training period, no stipend or any remuneration will be paid to him / her.
2. अभ्यर्थी को अपने निवास एवं स्थानीय परिवहन की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। The candidate shall have to make own arrangements for accommodation and local transport.
3. उक्त प्रशिक्षण के दौरान घटित किसी भी दुर्घटना, आदि के लिए कॉर्पोरेशन जिम्मेदार नहीं होगा। The Corporation will not be responsible for injury, if any, caused during the course of the training.
4. अभ्यर्थी को प्रशिक्षण पर आने-जाने के लिए यात्रा खर्च या प्रोजेक्ट रिपोर्ट तैयार करने से संबंधित किसी भी खर्च को स्वयं वहन करना होगा। The candidate shall have to bear travel expenses for joining the training and any expenses related to preparation of project report.
5. अभ्यर्थी को कॉर्पोरेशन के सभी नियमों एवं निबंधनों का पालन करना होगा। The candidate shall abide by the rules & regulations of the Corporation.
6. अभ्यर्थी को सप्ताह में कम से कम एक दिन या प्रोजेक्ट मार्गदर्शक के निदेशानुसार आवश्यक अनुदेश प्राप्त करने और प्रोजेक्ट कार्य / प्रशिक्षण की समीक्षा के लिए उपस्थित रहना होगा। The student should report at least one day every week or as directed by the Project Guide for receiving necessary instructions and review of the project work.
7. अभ्यर्थी को प्रोजेक्ट असाइनमेंट के लिए UPSO-I को रिपोर्ट करना होगा। The Candidate may report to **Mr.Ashish Bhuwania Ops Officer,Allahabad Bottling Plant IOCL(MD),Allahabad Bottling Plant.**

प्रशिक्षण की समाप्ति के पश्चात प्रोजेक्ट मार्गदर्शक द्वारा पृष्ठांकित संपूर्ण रिपोर्ट को हमें प्रस्तुत करना होगा। प्रोजेक्ट कार्य के किसी भी भाग को आपकी संस्था के पाठ्यक्रम की आवश्यकता को पूर्ण करने के अलावा किसी अन्य कार्य के लिए प्रयोग नहीं किया जाएगा। At the end of the training, a complete report duly endorsed by the project guide is required to be submitted to us. No portion of the project work is permitted to be used for any other purpose other than fulfillment of the course requirement of your institute.

भवदीय / Yours faithfully,

कृते इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड /
for Indian Oil Corporation Ltd. (MD)


(Prashant Agarwal)
Ch. Mgr.(L&D), NR

रजिस्टर्ड ऑफिस : जी-9, अली यावर जंग मार्ग, बान्द्रा ईस्ट, मुम्बई-400051
Regd. Office : G-9, Ali Yavar Jang Marg, Bandra East Mumbai-400051